



Aplikasi Pengarsipan Surat Keluar Masuk Dinas PUPR Berbasis Online (Studi Kasus Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hulu)

Putri Rezky¹

¹Teknik Informatika, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Pasir Pengaraian
putrirezky1212@gmail.com

Abstract

Archiving incoming and outgoing letters is a routine operational activity carried out by every organization, especially for agencies such as the Public Works and Spatial Planning Office of Rokan Hulu Regency. Archiving letters at the Office of Public Works and Spatial Planning of Rokan Hulu Regency, especially in the secretarial field, is still processed manually, which is still filling into ledgers and storing letters in filing cabinets, making it difficult to find old or needed mail archives and often there has been a loss of mail archives. The purpose of writing this internship report is to find the right solution so that the filing of incoming and outgoing letters in the secretariat field is more effective by creating an application, "Online-Based Application for Archiving Outgoing Letters in the PUPR Service". The development of the system used in this research is to use the PHP programming language and MySQL database, while the design and analysis of the application model uses the DFD (Data Flow Diagram) model. The results of making the application "Online-Based Application for Archiving Outgoing Letters in the PUPR Service" are very helpful and make it easier for the Department of Public Works and Special Spatial Planning in the secretariat field in archiving incoming and outgoing mail data.

Keywords : *Application, Outgoing Letter, Incoming Letter,*

Abstrak

Pengarsipan surat keluar masuk merupakan kegiatan operasional rutin yang dilakukan oleh setiap organisasi, terutama bagi instansi seperti Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hulu. Pengarsipan surat pada kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hulu, khususnya dibidang sekretarian masih diolah dengan cara manual yaitu masih mengisi kedalam buku besar dan menyimpan surat di lemari pengarsipan, sehingga menyulitkan dalam pencarian arsip surat yang lama atau yang dibutuhkan dan sering terjadi kehilangan arsip surat. Tujuan dari penulisan laporan magang ini untuk mencari solusi yang tepat agar pengarsipan surat keluar masuk pada bidang sekretariat lebih efektif dengan membuat sebuah aplikasi, "Aplikasi Pengarsipan Surat Keluar Masuk Dinas PUPR Berbasis Online". Pengembangan sistem yang digunakan dalam penelitian ini adalah menggunakan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL sedangkan perancangan dan analisis Model aplikasi menggunakan model DFD (Data Flow Diagram). Hasil dari pembuatan aplikasi "Aplikasi Pengarsipan Surat Keluar Masuk Dinas PUPR Berbasis Online" ini sangat membantu dan mempermudah Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang khususnya dibidang sekretariat dalam pengarsipan data surat keluar masuk.

Kata kunci : *Aplikasi, Surat Keluar, Surat Masuk,*

1. Pendahuluan

Surat-menyurat merupakan kegiatan operasional rutin yang dilakukan oleh setiap organisasi atau perkantoran. Di dalam surat mengandung suatu informasi yang disajikan dalam bentuk tertulis. Sebuah informasi penting, bisa didapatkan oleh penerima surat. Di sebuah instansi pemerintah, setidaknya surat terdiri dari surat perjalanan dinas, surat sakit, surat rekomendasi, dan lain-lain.

Pada saat sekarang ini proses pengetikan surat-menyurat sudah menggunakan komputer. Aplikasi yang sering digunakan untuk pembuatan surat-menyurat adalah Microsoft Word, seperti halnya yang digunakan oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hulu.

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hulu adalah sebuah instansi daerah di Kabupaten Rokan Hulu yang resmi terbentuk berdasarkan peraturan Daerah (perda) Nomor 4 tahun 2011 tentang organisasi perangkat Daerah Kabupaten



Rokan Hulu, yang merupakan amanat dari peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2007 tentang organisasi perangkat daerah. Singkatan dari instansi ini adalah Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hulu.

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hulu dalam kegiatan sehari-harinya juga menggunakan surat-menyurat dan pengarsipan terhadap surat-menyurat tersebut. Menurut [1], arsip mempunyai peran penting sebagai “pusat ingatan”, sebagai sumber informasi dan sebagai “alat pengawasan yang sangat diperlukan dalam setiap organisasi dalam rangka kegiatan” perencanaan, pengenalisaan, pengembangan, perumahan kebijakan, pengambilan keputusan, pembuatan laporan, pertanggung jawaban.

Pada kantor Dinas Perkerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hulu, masih mengalami kesulitan dalam pengelolaan pengarsipan surat masuk dan surat keluar. Pengarsipan di dinas ini, dapat dikatakan masih kurang efisien dan efektif karena data surat masuk dan surat keluar sering tidak sesuai dengan data suratmasuk dan surat keluar, dan semua proses masih dilakukan secara manual. Belum adanya sistem berbasis Web yang mampu menjadi aplikasi untuk pengarsipan surat masuk dan keluar, menyebabkan sistem pengarsipan yang ada, masih memiliki banyak kelemahan.

Salah satu pertimbangan perusahaan/instansi dalam pengarsipan surat masuk dan keluar dengan menggunakan komputer di antaranya adalah dapat tersedianya data yang dapat memberikan informasi yang handal, cepat, akurat, dan tepat waktu. Cara-cara manual mungkin masih saja dapat dipergunakan bila data surat yang diolah masih sedikit, tetapi jika surat yang diolah jumlahnya sudah ratusan, atau bahkan ribuan, tentu saja sumber daya manusia yang mengolahnya akan merasakan kejenuhan dan bisa mengakibatkan informasi yang dihasilkan menjadi tidak akurat lagi. Selain itu keterlambatan informasi yang diperlukan dapat menyebabkan tertunda pencapaian tujuan perusahaan dan akhirnya akan mengganggu perkembangan perusahaan.

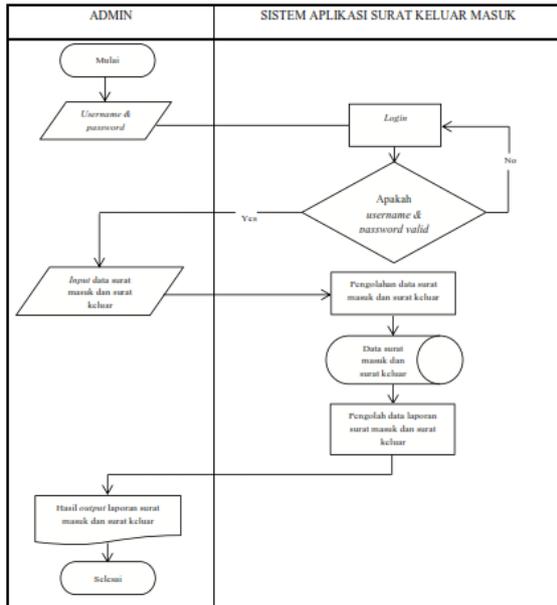
Makin lama makin dirasakan bahwa pengolahan data surat masuk dan keluar dengan cara manual semakin banyak menunjukkan kelemahan, oleh sebab itu diperlukan suatu pengolahan data yang lebih canggih dengan menggunakan komputer yang berbasis online. Hal ini diperlukan untuk mendapatkan perolehan informasi yang handal, cepat, akurat, dan tepat waktu.

Berdasarkan uraian latar belakang tersebut, maka penyusun mengambil judul sebagai berikut, “Aplikasi Pengarsipan Surat Keluar Masuk Dinas PUPR Berbasis Online”.

2. Metode Penelitian

Metode penelitian yang perlu dilakukan, yaitu:

1. Studi Literatur
Studi literatur merupakan tahap awal metode pengerjaan kerja praktek. Studi Literatur ini dilakukan pada bahan-bahan atau materi-materi, buku-buku, data-data dan artikel Internet yang Berhubungan dengan sistemyang akan di buat.
2. Pengumpulan Data
 - a. Wawancara, yang dilakukan secara langsung dengan bidang secretariat dan kariawan untuk mengetahui sistem yang akan digunakan selama ini serta permasalahan yang dihadapi oleh bidang sekretariat.
 - b. Pengumpulan data dan informasi yang dapat dijadikan acuan dan referensi
 - c. Pengamatan Lansung (observasi) yang dilakukan secara lansung pada sekretariat dalam proses pengarsipan surat keluar massuk
3. Tahap Analisa
Pada tahap ini dilakukan analisa kebutuhan sistem serta melakukan perancangan terhadap aplikasi yang akan dinuat. Alat bantu yang digunakan dalam melakukan analisa dan perancangan adalah Model Sistem, ER-Diagram, Flowchart, Context Diagram, Data Flow Diagram dan Struktur Aplikasi.
4. Tahap Implementasi
Pada tahapan ini dimulai proses pemilihan perangkat keras, perangkat lunak (coding), dan pengujian (testing) apakah sistem sudah sesuai dengan kebutuhan.
Analisa sistem lama dalam pengarsipan surat keluar masuk sebelumnya masih menggunakan buku surat keluar masuk secara manual, bagai mana tentunya cara pengarsipan dengan cara tersebut menghabiskan waktu yang sangat lama dan terkadang menimbulkan masalah yang lain.
Proses yang terjadi pada sistem aplikasi pengarsipan surat keluar masuk berbasis web di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Yang Dikelola Secara Online, dapat menggunakan *flowchart* seperti dibawah ini.



Gambar 1. Flowchart Sistem Aplikasi Surat Keluar Masuk

Dengan cara pengarsipan surat masuk dan keluar yang dijelaskan seperti di atas bidang sekretariat mengalami kesulitan dalam pengarsipan. Maka dari itu diusulkan pengarsipan surat keluar masuk dilakukan secara terkomputerisasi, yaitu menggunakan komputer dengan memanfaatkan sistem aplikasi web. Sehingga mempermudah bidang sekretariat dalam pengarsipan surat keluar masuk di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hulu

Pada perancangan aliran sistem baru surat masuk dan surat keluar Dinas pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hulu di mulai dari admin dalam melakukan proses Login untuk masuk kedalam sistem Aplikasi Pengarsipan Surat masuk dan Surat keluar, setelah masuk admin akan dilihatkan menu-menu seperti data surat masuk dan data surat keluar dan laporan disposisi yang dimana admin dapat menambah, mengedit, menghapus dan memcetak laporan disposisi. Dan memberikan laporan disposisi surat masuk dan surat keluar kepada Kasubbag..

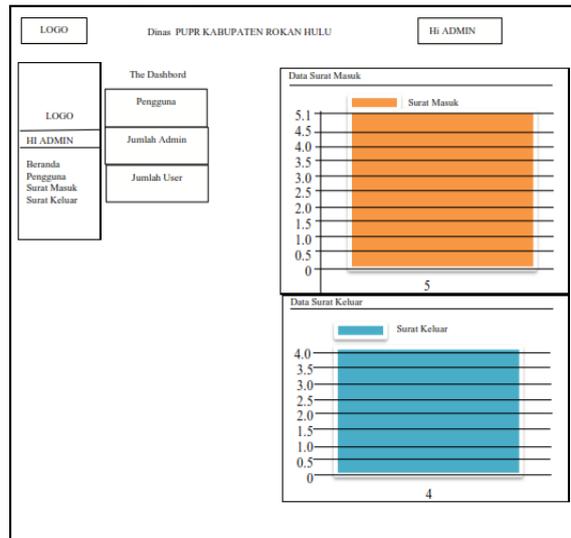
3. Hasil dan Pembahasan

Desain tampilan men *login* merupakan tapilan awal dari program yang akan dibuat. Dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



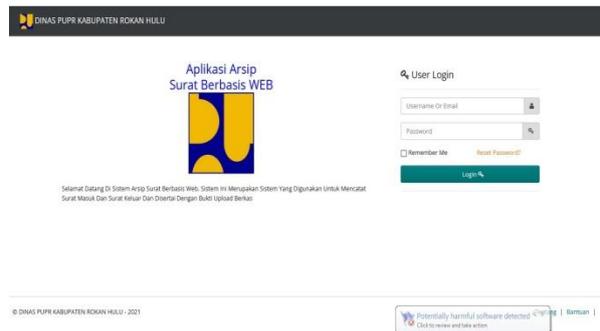
Gambar 2. Desain Menu

Desain tampilan utama merupakan tampilan awal setelah menu login dari program yang akan dibuat. Dapat dilihat pada gambar dibawah ini :



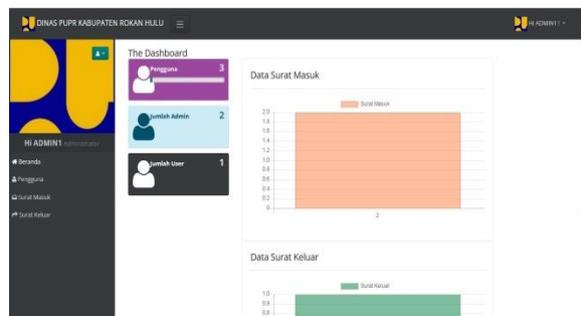
Gambar 3. Desain Menu Tampilan Utama

Pada menu login, admin memasukkan username dan password yang sudah ditentukan agar bisa login ke sistem. Ketika admin memasukkan usernamen dan password yang salah, maka admin tidak bisa masuk ke sistem dashboard pengarsipan surat keluar masuk



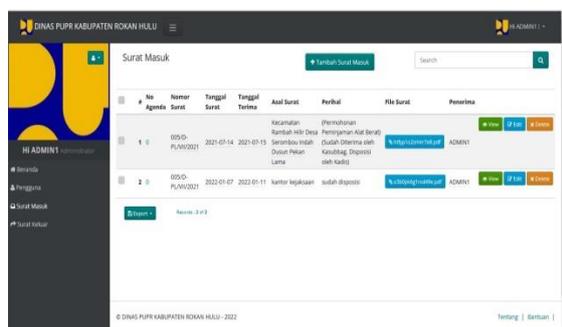
Gambar 4. Menu Form Login

Berikut adalah tampilan utama awal setelah admin berhasil login dengan memasukkan username dan password dengan valid. Pada tampilan dashboard terdapat pilihan data, pengiputan surat masuk dan surat keluar



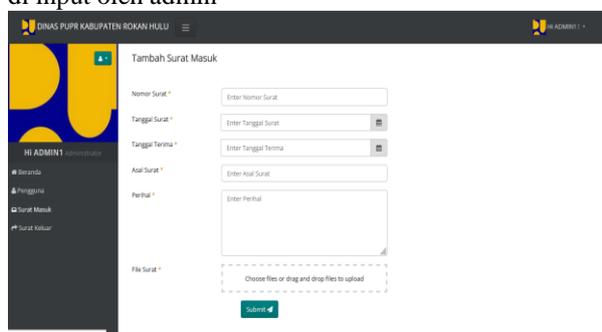
Gambar 5. Menu Form Tampilan Utama

Pada tampilan ini menampilkan data surat masuk yang sudah di simpan oleh admin setelah di input. Disini admin jugak dapat mengedit atau menghapus data-data suratmasuk.



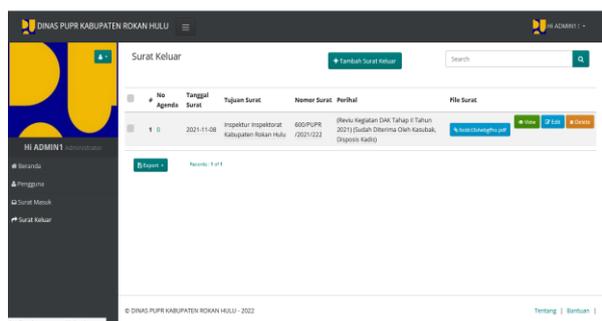
Gambar 6. Menu Form Tampilan Utama Data Masuk

Pada form ini menampilkan data surat masuk yang akan di input oleh admin

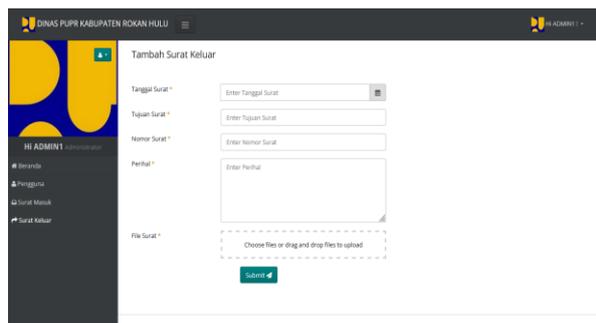


Gambar 7. Menu Form Tampilan Penginputan Surat Masuk

Pada tampilan ini menampilkan data surat keluar yang sudah di simpan oleh admin setelah di input. Disini admin jugak dapat mengedit atau menghapus data-data surat keluar.



Gambar 8. Menu Form Tampilan Data Surat Keluar
Pada form ini menampilkan data surat keluar yang akan di input oleh admin



Gambar 9. Menu Form Tampilan Penginputan Surat Keluar

4. Kesimpulan

Dari hasil analisa pemanfaatan Sistem Aplikasi Pengarsipan Surat Keluar Masuk Berbasis Web Di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hulu yang Dikelolah Secara Online maka di peroleh kesimpulan sebagai berikut:

Dengan membangun Aplikasi Pengarsipan Surat Keluar Masuk Dinas PUPR Berbasis Online, dapat membantu pihak kantor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rokan Hulu, dalam mengarsipkan data surat masuk dan surat keluar tersebut. Dan aplikasi Pengarsipan Surat Keluar Masuk Dinas PUPR Berbasis Online, ini menggunakan beberapa bahasa pemrograman dalam pembuatan di antaranya, PHP, database, MySQL dan lain-lain

5. Saran

Adapun beberapa saran yang perlu dikaji demi mengembangkan sistem Aplikasi ini yaitu :

- Aplikasi yang telah dihasilkan masih dapat dikembangkan lebih lanjut dengan fitur-fitur yang belum ada pada sistem atau susunan program ini contoh, nya fitur Captcha, yang belum ada pada aplikasi ini guna untuk menambahkan fitur untuk masuk ke menu utama pada menu login.
- Dalam pengembangan aplikasi ini diharapkan kepada pengembang dapat memperbaiki Aplikasi dari kekurangan yang ada, salah satu contohnya keamanan/kerahasiaan data surat masuk dan surat keluar.

Daftar Rujukan

- Afyenni, 2019. Perancangan Data Flow Diagram Untuk Sistem Informasi Sekolah. Jurnal: Teknoif. Vol.2. No.1. ISSN:2338-2724.2014.
- Arif, 2017. Aplikasi Monitoring Proses Belajar Mengajar Berbasis Web Di SMK Telkom Bandung. Vol.3. No.3. ISSN: 2442-5826.2017.
- Candra Wadisman (2018). Apaitu Entity Relationship Diagram. Menurut para ahli
- Dewi, I. K. (2019) 'Pengelolaan Administrasi Surat Masuk Dan Surat Keluar Unit Kerja Baik Berbasis Web', Jursima, 7(2), p. 115. doi: 10.47024/js.v7i2.172.
- Goyena, R. (2019) 'Kearsipan', Journal of Chemical Information and Modeling, 53(9), pp. 1689–1699.
- Kristanto, 2017. Perancangan Aplikasi Dan System Informasi. Jakarta: Andi offset.

- [7] Kurniawan, D. (2020). Pengertian XAMPP Lengkap dengan Cara
- [8] Lipson, A., Lispson, S. ., & Lipson, H. (2019). Pengertian dan Fungsi HTML (HyperText Markup Language). Cambridge university Press,
- [9] Lipson, A., Lispson, S. ., & Lipson, H. (2019). Pengertian dan Fungsi HTML (HyperText Markup Language). Cambridge university Press,
- [10] Marlina, M., & Masnur, M. (2021). Aplikasi E-Learning Siswa Smk Berbasis Web. Jurnal Sintaks Logika,
- [11] Muhammad Dedi Irawan Dan Laila Hasni (2017). Pengertian Data Flow Diagram
- [12] Marliani, L. (2018) 'Definisi Administrasi Dalam Berbagai Sudut Pandang',
- [13] Jurnal Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Galuh, 5(4).
- [14] Nurmalina, 2017. Perencanaan Dan Pengembangan Aplikasi Absen Mahasiswa Menggunakan Smart Card Guna Pengembangan Kampus Cerdas. Jurnal: Integrasi, Vol.9 No.1. ISSN: 2548-9828.2017
- [15] Putra (2020) 'Pengertian Informasi: Fungsi, Konsep Dasar & Jenis Jenis Informasi', Salamadian.Com.